

Curriculum Vitae

Sophie Stravens



Persoonlijke gegevens

Naam Sophie Stravens
Geboortedatum 04-09-1991

De combinatie van mijn twee master-opleidingen zegt al veel over mij: sociale vaardigheden, creatief denken, presentatie-skills, scherpe tekstanalyse, grote interesse in, en begrip van de maatschappelijke context zijn zaken, het kunnen pieken op het juiste moment die binnen beide opleidingen enorm belangrijk zijn en die mij tekenen. Ik ben een analytisch denker met strategisch inzicht, maar ook ontzettend pragmatisch en projectgericht: "Handen uit de mouwen en aan de slag!"

Het liefst werk ik samen met anderen; binnen een klein team van ambitieuze, enthousiaste mensen met verschillende achtergronden, om mee te sparren en samen te werken aan het gemeenschappelijk doel. Ik houd van discussies, maar door mijn enthousiasme, brede interesse, brede achtergrond en groot empathisch vermogen, ben ik binnen teams vaak een goede "bruggenbouwer".

Opleidingen

09/2013 07/2017	Master of Science: Management in the Built Environment <i>Technische Universiteit Delft, Delft</i>	Afstudeeronderwerp: Strategieontwikkeling voor theatervastgoed in Nederland
09/2016 07/2019	Master of Music: Muziektheater uitvoerend <i>Fontys Hogeschool voor de Kunsten, Tilburg</i>	Hoofdvak: Zang en Spel
09/2009 07/2013	Bachelor Bouwkunde <i>Technische Universiteit Delft, Delft</i>	Minor (schooljaar 2012/2013): Cultuurwetenschappen aan de Universiteit van Utrecht
09/2003 07/2009	Gymnasium <i>SG Were Di, Valkenswaard</i>	Profiel Natuur & Techniek Vrije keuze: Latijn, Tekenen

Relevante werkervaring

11/2018 heden	Programmamaker <i>CAST (Centrum voor Architectuur en Stedenbouw Tilburg e.o.), Tilburg</i>	CAST organiseert o.a. debatten, talkshows, ontwerpessies, expert-meetings en excursies t.b.v. het bevorderen van ruimtelijk kwaliteit en een innovatief ontwerpklimaat. Als programmamaker draag ik zorg voor de gehele ontwikkeling en uitvoering van het gehele programma – op korte en over lange termijn, inhoudelijk en financieel. Daarnaast onderhoud ik dagelijks contacten met lokale, regionale en landelijke partners.
09/2015 08/2016	(Afstudeer)stage <i>Theateradvies bv, Amsterdam</i>	De stage had als doel het maximaliseren van de relevantie van mijn afstudeeronderzoek. Daarnaast kreeg ik verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van interviews en het uitwerken van kleine studies voor huidige en toekomstige projecten.
06/2014 01/2016	Student Assistent <i>BSc & MSc vakken afdeling Management in the Built Environment Technische Universiteit Delft, Delft</i>	Medeverantwoordelijk voor de verbetering en invulling van het onderwijs, logistieke & administratieve werkzaamheden, contact tussen docenten en studenten.
02/2011 11/2013	Assistent Project Manager & Office Management <i>Lyceo Examentraining, Delft</i>	Administratie, ondersteuning van de projectmanager bij het organiseren van de trainingen, contact met klanten, klachtenafhandeling en officemanagement.

Overige activiteiten

08/2014	BOSS Board member, Commissioner	Samen met de directie van de opleiding verantwoordelijk voor de
09/2015	Education <i>Praktijkvereniging BOSS</i> <i>van Master Management in the Built Environment</i> <i>Technische Universiteit Delft, Delft</i>	kwaliteitsbewaking en verbetering van het onderwijs, voorlichting en promotie van de mastertrack, betrokkenheid van internationale studenten en de link tussen studenten en docenten. Daarnaast organiseerde ik verschillende lezingen met gastsprekers uit het bedrijfsleven.
10/2013	Student Affairs Real Estate Career Day (RECD)	De RECD is een van de grootste nationale vastgoed carrière evenementen.
05/2014	<i>Praktijkvereniging BOSS</i> <i>van Master Management in the Built Environment</i> <i>Technische Universiteit Delft, Delft</i>	Als Student Affairs was ik hoofdverantwoordelijk voor het promotieplan, inschrijvingen van deelnemers en het contact met studenten. Daarnaast hielp ik met acquisitie en contacteren van bedrijven voor deelname.
11/2013	Regie-assistente	VirgielTheater organiseert jaarlijks een grote studentenmusical. Als
06/2014	<i>Theatergezelschap "VirgielTheater"</i> <i>van KSV Sanctus Virgilius</i>	regieassistentte begeleidde ik spelers en ondersteunde ik regisseur André van Hest op artistiek en logistiek gebied.
09/2011	Bestuurslid, Secretaris & Commissaris Zang	Met vijf andere studenten droeg ik de verantwoordelijkheid voor de
06/2012	<i>Theatergezelschap "VirgielTheater"</i> <i>van KSV Sanctus Virgilius</i>	volledige productie van een grote studentenmusical met ca. 60 studenten, een professioneel artistiek team en een begroting van ca. 30.000 euro
08/2010	Bestuurslid	Verantwoordelijk voor de organisatie van danscursussen en workshops.
07/2011	<i>Dansgezelschap "Beat It"</i> <i>van KSV Sanctus Virgilius</i>	
08/2010	Bestuurslid	Verantwoordelijk voor het beheer van de oefenruimte voor bands,
07/2011	<i>Muziekcommissie "MusiCie"</i> <i>van KSV Sanctus Virgilius</i>	organisatie van verschillende muzikale activiteiten.

Hobby's en interesses

Kunst en cultuur: podiumkunsten en de gebouwde omgeving
Reizen: met name stedentrips
Sport: dansen, wielrennen

Vaardigheden en eigenschappen

Enthousiast (motivator)	Rijbewijs: B
Creatief	Computervaardigheden:
Analytisch, maar ook pragmatisch	- Microsoft Office (zeer goed)
Sociaal	- Adobe (goed)
Empathisch	- HTML/CSS (basis)
Verantwoordelijk	Talen:
Ambitueus	- Nederlands (moedertaal)
	- Engels (goed)